



## MR vergadering notulen

	Aanwezig: Joanke, Richard, Giel, Rianne, Eline, Maja, Joyce Datum: 24 januari 2023 (aanvang 19.30 uur) Notulist: Eline
Agenda nr.	Betreft :
1	<b><u>Opening en vaststellen agenda:</u></b>
2	<b><u>Verslag vorige vergadering + tussentijds digitaal afgedane zaken:</u></b> Notulen MR-vergadering 22 november 2023 incl. actiepunten <ul style="list-style-type: none"><li>Bijlage 1 Notulen MR (d.d. 22-11-2023) → Reeds digitaal vastgesteld.</li></ul> Status actiepunten vorige vergadering: <ul style="list-style-type: none"><li>Huishoudelijk MR reglement is aangepast en wordt volgende vergadering voor definitieve versie aangeboden.</li></ul> <u>Actie Richard:</u> aangepast huishoudelijk MR reglement doorsturen voor bekrachtiging volgende vergadering. <ul style="list-style-type: none"><li>Giel is Ad Lijmbach niet tegen gekomen. Maja geeft ons een korte update over de ontwikkelingen rondom het nieuwe vakantiepark Veerse meer vanuit haar rol als lid van de dorpsraad: de bouw van het park gaat door. Echter is er nog geen definitieve bouwroute voor de aanleg van het park. Het plan is momenteel wel dat die route langs de school gaat lopen. Samen met het tolvrij worden van de Westerscheldetunnel en de waarschijnlijke bouw van nieuwe kerncentrales in Borsele hoopt de dorpsraad de bouwroute door het dorp tegen te kunnen houden als er aangetoond kan worden dat er te veel schadelijke stoffen in de lucht komen. De vraag vanuit de dorpsraad is of er een wettelijke bepaling is waar de luchtkwaliteit rondom een school aan moet voldoen.</li></ul> <u>Actie Giel:</u> contact opnemen met Ad en hem uitnodigen op school <u>Actie Giel:</u> contact opnemen met gemeente Borsele over ontwikkelingen omtrent bouwroute. <u>Actie Giel:</u> informatie over eisen luchtkwaliteit scholen aanleveren aan Maja voor de dorpsraad.

3	<p><b><u>Taakverdeling en werkwijze MR</u></b></p>
4	<p><b><u>Onderwerpen uit jaarplan MR De Leeuwerik 2022-2023</u></b></p> <p>- Begroting De Leeuwerik 2023 Bijlage 2 De concept begroting wordt doorgenomen. Morgen wordt de begroting definitief gemaakt met het College van Bestuur van Prisma. De Inkomsten zijn veel lager dan de begrote uitgaven. Een verklaring hiervoor is dat een school gemiddeld 83% uitgeeft aan personeelskosten en wij daar met de Leeuwerik momenteel ver boven zitten. Morgen zal duidelijk worden hoeveel minder fte er nodig gaat zijn om dat percentage te halen. Normaal gesproken speelt een school quitte bij 25 leerlingen per klas maar dat is in de praktijk niet altijd haalbaar. De school is wel groeiende waardoor er meer inkomsten komen. Een oplossing voor dit probleem zal betekenen dat er geschoven gaat worden met leerkrachten die dubbel ingedeeld staan. De grote uitdaging wordt dan wel om vervanging te regelen als er na schuiven uitval van leerkrachten is. Nu is er nog flexibiliteit door de onderwijsassistente en stagiaires die taken over kunnen nemen. Kayleigh werkt momenteel 5 dagen waarvan 2 dagen door NPO gelden worden betaald dus als dat stopt volgend jaar gaat zij mogelijk terug naar 3 dagen. <u>Actie Giel:</u> definitieve begroting zodra bekend doorsturen naar MR.</p> <p>Verder wordt opgemerkt dat ook voor de school de energiekosten meer dan verdubbeld zijn. <u>Actie Giel:</u> navragen of er via de overheid een tegemoetkoming in energiekosten bestaat zoals dat ook voor de huishoudens geldt.</p> <p>Bij kosten onderhoud gebouw komt ter sprake dat er lekkage is bij de gang naar KIO. Deze wordt morgen verholpen. Ook een boom die voor overlast en lekkage zorgde bij groep 8 is getopt.</p> <p>- Doorgeschoven van vorige keer: verantwoording financiën schoolraad schooljaar 2021-2022 Eline heeft navraag gedaan bij Marieke een van de huidige penningmeesters. De nieuwe penningmeesters hebben alle documenten van de vorige penningmeester gekregen. De hoogte van de rekening na afsluiten vorig schooljaar is niet direct bekend. Giel heeft op korte termijn een afspraak met de penningmeesters. Afsproken wordt dat Giel dan samen kijkt naar de stand van zaken op de rekening en met Marianne contact opneemt of er een overzicht van het afsluiten van boekjaar 2021-2022 is. <u>Actie Giel:</u> navragen Marianne of boekjaar is afgesloten in overzicht <u>Actie Giel:</u> tussenstand met huidige penningmeesters bespreken en terugkoppelen volgende vergadering</p>

5	<p><b><u>Overige onderwerpen ter bespreking:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Website Richard laat iedereen de nieuwe website zien op het Digibord en licht deze toe. Voor zover bekend zijn alleen foto's van kinderen gebruikt waar toestemming is gegeven voor publicatie doeleinden. Opgemerkt wordt dat tab 'Vakanties' onoverzichtelijk is en dubbelop is met tab 'Agenda' .</li> <li>- Carnaval. Over 2 dagen hebben Giel en Richard een bijeenkomst gepland staan met Maresha en Patricia. Er is over en weer goed contact over hoe de school meer bij carnaval betrokken kan worden. Dit onderwerp is daarmee afgesloten.</li> <li>- Beleid inlichten ouders bij ongevallen. Er is calamiteitenplan. Indien een ongeval met een kind plaats vindt gaat de leerkracht met het kind naar een BHV'er (bedrijfshulpverlener, er lopen er meestal 2 rond op school). De BHV'er maakt een inschatting van de benodigde hulp en of ouders gebeld dienen te worden. Een school kan indien ouders niet bereikbaar zijn altijd zelf de huisarts raadplegen. Verder bestaat er een verplichting op ongevallen registratie.</li> <li>- Evaluatie halen en brengen kleuters Het wegbrengen en ophalen van de kleuters gebeurt soms nog erg onoverzichtelijk waardoor er wel eens kinderen weg glijpen. Het idee wordt geopperd om de bestaande banken te gebruiken als verzamelpunt bij wegbrengen omdat er dan overzicht is op het hele plein. Bij ophalen wordt geopperd om ook de bank te gebruiken en kinderen pas te laten weggaan na oogcontact met de persoon die kind komt halen. <u>Actie Rianne:</u> met andere kleuter leerkrachten nieuw plan afstemmen voor halen en brengen en dit communiceren met de ouders.</li> </ul>
6	<p><b><u>Personeel:</u></b></p> <p>Inkomende post: brief Prisma (bijlage 3). Prisma heeft een brief gestuurd waarin aangegeven wordt dat er augustus 2023 allerlei tijdelijke inkomsten stoppen. Cijfermatig heeft prisma geen leraarentekort maar in de praktijk kan dit anders voelen. Dit schooljaar betekent dit nog geen verandering in de bezetting maar volgend schooljaar wel.</p> <p>Update IB'er: Er is een nieuwe IB'er gevonden voor de Leeuwerik. Deze mevrouw komt van een andere school binnen Prisma. Zij gaat na lang ziekteverlof re-integreren op onze school en zij zal samen met Cindy de komende tijd de IB functie invullen. In de toekomst zal blijken of zij op onze school wil blijven.</p>

7	<p><b><u>Communicatie:</u></b>  Audit communicatie wordt medio maart ingezet.</p>
7	<p><b><u>Rondvraag en sluiting:</u></b></p> <p>Samenkomst groep 4 en 7.  Vorige vergadering werd uitgelegd dat de gesplitste klassen op meerdere momenten in de week weer samengevoegd werden. Dit gaat goed en wordt door de leerkrachten als prettig ervaren, ook voor de kinderen lijkt dit goed te werken.</p> <p><b>Plusklas</b>  De plusklas alias Uilskuikens hebben met vertrek van Jantine nu geen docent. In plaats van de hele vrijdagochtend komen zij nu zelfstandig een uur op vrijdagmiddag samen. De leerkrachten van de eigen klas begeleiden de kinderen met het werk op hun niveau.</p> <p><b>Schoolfruit</b>  De vraag wordt gesteld door wie schoolfruit gewassen en gesneden wordt. Dit gebeurt door leerkrachten zelf. Er zijn voor en nadelen als ouders hierbij helpen. Het scheelt uiteraard veel werk voor de leerkrachten maar fruit wat niet gegeten wordt moet na bereiding wel worden weggegooid. Opgemerkt wordt dat het wordt aangeraden tot en met 5 jaar druiven en cherry tomaten in parten te snijden in verband met stikgevaar. Alternatief is om geen druiven en cherry tomaten bij kleuters aan te bieden.</p> <p>Volgende vergadering 28-3-23</p>