



De Leeuwerik

MR Vergadering Notulen

	Aanwezig: Joanke, Richard, Giel, Rianne, Eline, Maja, Joyce Datum: 28 maart 2023 (aanvang 19.30 uur) Notulist: Eline
Agenda nr.	Betreft :
1	<u>Opening en vaststellen agenda:</u>
2	<u>Verslag vorige vergadering + tussentijs digitaal afgedane zaken:</u> Notulen MR-vergadering 24 januari 2023 → Reeds digitaal vastgesteld. Status actiepunten vorige vergadering: - Ad Lijmbach is bij Giel op school geweest ten aanzien van de ontsluiting vakantiepark Veerse Meer. Giel en Ad gaan samen optrekken als het gaat om zaken rondom de bouwroute en regelgeving luchtkwaliteit rondom de school. De weg langs de school als bouwroute is niet wenselijk maar lijkt wel een serieuze optie te zijn. Bouwroute over de dijk en na het spoor onder de dijk langs. <u>Actie Eline:</u> dit punt voor de volgende vergaderingen dit schooljaar agenderen - Naar aanleiding van de enorme energierekening van de school heeft Giel navraag gedaan of er van de overheid vergoedingen mogelijk zijn, helaas is dit niet het geval. Wel is er samen met andere scholen een voordeling nieuw energiecontract afgesloten wat naar verwachting de post energie op de begroting voor volgend jaar zal drukken. - Het punt verantwoording uitgaven schoolraad schooljaar 2021-2022 en tussenstand inkomsten-uitgaven huidig schooljaar is nog onbekend. Marjanne navragen moet nog. Dit punt blijft staan voor de volgende vergadering. <u>Actie Giel:</u> contact opnemen met Marjanne voor verantwoording uitgaven schoolraad 2021-2022. <u>Actie Giel:</u> contact opnemen met huidige penningmeesters voor stand van zaken.

3	<u>Taakverdeling en werkwijze MR</u> Aangepaste Huishoudelijke MR reglement voor akkoord. Als plaatsvervangend voorzitter wordt na instemming van alle MR leden Joanke genoteerd. <u>Actie Richard:</u> Joanke als plaatsvervangend voorzitter noteren <u>Actie Eline:</u> formatie MR op agenda zetten voor laatste vergadering dit schooljaar Er is een online werkomgeving in google drive gecreëerd voor de MR via een emailadres van prisma. Eline en Joyce zijn toegevoegd, Maja moet nog toegevoegd worden. Het is de bedoeling dat alle documenten hierin online worden gedeeld en opgeslagen. Eline gaat inloggen en uploaden uitzoeken en indien dit niet lukt contact opnemen met Richard. <u>Actie Giel:</u> zorgen dat Maja toegang krijgt tot prisma email. <u>Actie Eline:</u> documenten verwerken in google drive.
4	<u>Onderwerpen uit jaarplan MR De Leeuwerik 2022-2023</u> - Doorgeschoven van vorige keer: definitieve begroting 2023. De vorige vergadering is de concept versie besproken en deze is na definitieve vaststelling niet meer veranderd. Daarmee is dit punt afgeloten. - Vakantierooster schooljaar 2023-2024. De datum van de herfstvakantie, sinterklaasviering en goede vrijdag moeten aangepast worden naar de juiste datum die staan nu nog verkeerd vermeldt. Studiedagen zijn nog onbekend. 5 oktober 2023 staat een prisma dag gepland dan zijn alle leerlingen vrij, deze kan alvast vermeldt worden. Belangrijk punt van aandacht is dat de week van de herfstvakantie afwijkt van de week die de rijksoverheid aangeeft voor regio zuid, dit is in de hele provincie het geval. Graag een bericht naar de ouders uitdoen voordat er vakanties geboekt gaan worden. Verder bevalt het de docenten goed dat de studiedagen nu hele dagen zijn in plaats van meerdere dagen vanaf 12uur vrij voor de kinderen. De communicatie over vrije dagen naar ouders die niet goed Nederlands spreken gaat goed. <u>Actie Giel:</u> zo snel mogelijk communiceren naar ouders dat herfstvakantie een week afwijkt van de week die rijksoverheid aangeeft. - Rooster aftredend MR leden. Dit punt wordt doorgeschoven naar de laatste vergadering van dit schooljaar. <u>Actie Eline:</u> formatie MR agenderen voor laatste vergadering.

5	<u>Overige onderwerpen ter bespreking:</u> Website school. Er werd opgemerkt na de afgelopen vergadering dat de notulen via de Parro link en op de website niet te vinden zijn. Dit is nu wel het geval. Ook het Leeuwerikje zal via de website gestuurd gaan worden in Parro. De pagina Vakanties is nu correct ingevuld. Pagina Agenda is moeilijk te vinden en nog niet kloppend hier is men nog mee bezig. Verder bestaat er een pagina per klas, het is niet wenselijk dat hier berichten worden gedeeld daar dit via Parro gebeurt. Er wordt opgemerkt dat er allerlei protocollen te vinden waren op de pagina Documenten en deze zijn verwijderd. Momenteel zijn hier de actuele schoolgids en het protocol Sociaal Veiligheidsplan te vinden daar deze relevant zijn voor alle ouders. Er wordt vermeldt dat voor informatie over andere protocollen deze via school op te vragen zijn. Risico Evaluatie document Een keer in de 4 jaar komt er een specialist veiligheid langs op de school en die stelt een lijst met actiepunten op. Naar aanleiding van die actiepunten wordt dan voor de komende 4 jaar een actieplan gemaakt. Het risico evaluatie document was voorafgaand aan de vergadering niet gedeeld. We spreken af dit voor de volgende vergadering goed door te lezen en dan het actieplan te bespreken. Wel zijn kort de actiepunten uit het document kort doorgenomen. Nieuw in dit document is dat er een Quick scan is uitgevoerd onder de personeelsleden van de school met vragen over werkomstandigheden. Verder zijn er actiepunten die voor de school bedoeld zijn en actiepunten die bij prisma weggelegd zullen worden. Van een actiepunt is bekend wat de actie gaat zijn. Het komt namelijk elke 4 jaar terug dat er geen preventie medewerker op onze school is en daarom gaat Giel hier een cursus voor volgen. <u>Actie allen:</u> risico evaluatie document goed doornemen voor volgende vergadering.

6	<u>Personeel:</u> De bepaling van de formatie voor schooljaar 2023-2024 is in volle gang. Volgende vergadering zullen we de voorlopige formatie bespreken. Opge-merkt moet worden dat de extra uren van de NPO gelden (extra geld wat 2 jaar lang via de overheid beschikbaar kwam in verband met Corona) vol-gend schooljaar stoppen. Verder is het beleid van prisma dat onze school het zal moeten doen met minder uren omdat het aandeel personeelskosten in de begroting te hoog is. Dit graag naar ouders blijven communiceren omdat minder uren personeel betekent dat uitval van een leerkracht niet al-tijd kan worden opgevangen en het dus sneller voor kan komen dat klas-sen naar huis gestuurd moeten worden. Er is nog discussie nodig over klassen naar huis sturen ten koste van wat, bijvoorbeeld Kayleigh inzetten bij ziekte leerkracht betekent dat zij geen ondersteunende taken uit kan voeren die ook nodig zijn, welke optie is dan wenselijk. Het toekomstperspectief van de school zal volgende vergadering bespro-ken worden. <u>Actie Eline:</u> formatie en toekomstperspectief school agenderen volgende vergadering
7	<u>Communicatie:</u> De audit communicatie loopt, Richard is tevreden over het aantal ouders dat de vragenlijst heeft ingevuld. Er zal weer een sessie georganiseerd worden waar ouders worden uitgenodigd hun feedback te bespreken. Een van de punten die kort naar voren komt is dat het onduidelijk is wat er precies in welke groep naar ouders wordt gecommuniceerd door de leer-krachten. Ook de overgang van Kibeo naar groep 1 is groot. Er wordt ge-opperd aan ouders van nieuwe leerlingen te communiceren wat zij kunnen verwachten aan weekberichten op Parro op de lijst met wetenswaardighe-den die ouders meekrijgen bij de inschrijvingspapieren. <u>Actie Richard:</u> doorgeven aan werkgroep communicatie dat zij een alinea toevoegen over wat een leerkracht in groep 1 aan ouders communiceert aan wetenswaardigheden lijst die bij inschrijving mee gegeven wordt.

7	<u>Rondvraag en sluiting:</u> Er komen nieuwe verkiezingen voor de OPR (een overkoepelende MR die gaat over passend onderwijs op de scholen waar iedere MR een afgevaardigde voor mag kiezen). Zodra de lijst kandidaten beschikbaar is zullen we een stem uit brengen. <u>Actie Richard:</u> MR op de hoogte brengen van kandidatenlijst zodra deze beschikbaar is. <u>Actie Richard:</u> filmpjes over optimaliseren MR nogmaals doorsturen voor de laatste vergadering zodat we een goede evaluatie op ons functioneren kunnen uitvoeren. <u>Actie allen:</u> filmpjes over optimaliseren MR bekijken
---	--