

MR Vergadering Notulen

	Aanwezig: Joanke, Giel, Rianne, Eline, Maja Datum: 10 oktober 2023 (aanvang 19.30 uur) Notulist: Eline
Agenda nr.	Betreft :
1	<u>Opening en vaststellen agenda:</u>
2	<u>Verslag vorige vergadering + tussentijds digitaal afgedane zaken:</u> 1. Notulen MR-vergadering 20 juni 2023 incl. actiepunten <ul style="list-style-type: none">• Bijlage 1 Notulen MR (d.d. 20-6-2023) □ vastgesteld vergadering 29-8-23• Bijlage 2 Notulen MR formatie (d.d. 5-6-23) → vastgesteld vergadering 29-8-23 <p>Status actiepunten behandelen.</p> <p>Giel:</p> <ul style="list-style-type: none">- schoolraad financiën: tussenstand inkomsten/uitgaven schooljaar 2022-2023. Deze documenten worden volgende week door de schoolraad aangeleverd. Dan wordt bekeken of het innen van de vrijwillige ouderbijdrage kan wachten tot na onze vergadering in november of dat dit eerder digitaal afgedaan moet worden. Actie Giel: MR contacten indien digitale toestemming nodig is. Indien niet nodig actie Eline dit punt agenderen voor volgende vergadering.- de brief die wordt meegegeven aan ouders van kinderen die starten in groep 1 is aangepast op het punt communicatie. Zo is het nu duidelijker wat ouders kunnen verwachten aan terugkoppeling over hun kind (niet meer iedere dag een verslag zoals bij Kibeo maar wekelijks en soms vaker een algemeen bericht met foto's).- toegang tot de google drive van de MR is geregeld voor Eline. Voor maja moet dit nog. Nu kan de MR online documenten delen. <p>Maja en Eline:</p> <ul style="list-style-type: none">- nieuwe foto maken voor website en stukje website aanpassen -> moet nog gebeuren. <p>Actie Eline en Maja: foto maken en stukje aanpassen</p>

3	<p><u>Taakverdeling en werkwijze MR</u></p> <p>-Evaluatie functioneren MR schooljaar 2022-2023 Het is lastig evalueren nu de samenstelling van de MR verandert is. Zoals de MR nu loopt qua langslopen van alle punten van het jaarplan is dit voor dit moment voldoende.</p>
4	<p><u>Onderwerpen uit jaarplan MR De Leeuwerik 2022-2023</u></p> <p>- Ouderavond De opkomst op de ouderavond was goed. Ouders hebben het als leuk en interactief ervaren. Punt van aandacht was dat Giel niet goed verstaanbaar was bij zijn toespraken. Er zijn 2 mensen geweest die interesse hebben getoond deel te nemen aan de oudergeleding MR.</p> <p>Terugkomend op formatie MR geeft Maja aan graag tussentijds te willen stoppen met de MR wegens privé redenen. Joanke gaat na in de statuten wat de regels hieromtrent zijn, of er verkiezingen moeten komen of dat er zelf een vervanger aangewezen kan worden tot het einde van Maja's termijn. Actie Joanke: uitzoeken statuten en Maja contacten. Actie Giel: nog bedankje regelen voor Joyce. Actie Eline: voor volgende agenda cursusbehoefte nieuwe ouder agenderen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Bijlage 3: Taakbeleid/werkverdelingsplan Deze bijlage is doorgenomen en toegelicht door Giel. Een aantal standaard uren zijn niet correct deze gaat giel nog aanpassen. Actie Giel: uren werkverdelingsplan bijlage 2 aanpassen. ● Bijlage 4: Format actieplan 23/24 Het actieplan is doorgenomen en toegelicht door Giel. Het nalopen van de actiepunten van vorig schooljaar moet nog plaatvinden dit gaat Giel doen. Er gaat nog een actiepunt bij komen die nog geformuleerd moet worden over verkennen mogelijkheden van het anders organiseren van het onderwijs op onze school met het oog op lerarentekort. Dit punt is er bijgekomen naar aanleiding van de Prisma dag van 5 oktober. Het lerarentekort gaat steeds meer merkbaar zijn en om hier op te anticiperen dienen verschillende scenario's bedacht te worden. Een voorbeeld zou kunnen zijn dat meerdere groepen samengevoegd worden onder 1 leerkracht die samen met meerdere onderwijsassistenten uitvoering geeft aan het onderwijs. MR is bereid mee te denken mocht dit wenselijk zijn.

5	<p><u>Overige onderwerpen ter bespreking:</u></p> <p>-Update ontwikkelingen omtrent gebiedsontsluiting vakantiepark Veerse Meer. Giel heeft 26-9 een afspraak met Ad, voorzitter dorpsraad, gehad. Er bestond onduidelijkheid over de wethouder van de gemeente. Deze zou aangegeven hebben dat er contact met de school is. Giel heeft deze wethouder niet gesproken en dit gecontroleerd bij prisma bestuur die hebben ook geen wethouder van gemeente Borsele gesproken over dit onderwerp. Verder is er een gebiedsmanager aangewezen, Koos Louwerse. Er lijkt in ieder geval een hoop te gebeuren maar vooral onder de radar. Verder is er niets uitgezocht over invloed luchtvervuiling rondom school bij bouwverkeer.</p> <p>-Vormgeving uilskuikens. Eerder is gesproken over het idee een andere vorm aan de opzet van de uilskuikens te geven, dit om meerdere talenten aan te spreken. Dit jaar zal dit nog niet van de grond komen. Vanuit oudergeleding wordt aangegeven dat het wel belangrijk is het oorspronkelijke doel van de uilskuikensklas, het samenbrengen van ontwikkelingsgelijken en meer uitdagen van deze groep, niet uit het oog verloren moet worden.</p>
6	<p><u>Personeel:</u></p> <p>- Vervanging Rianne Rianne is weer 100% beter gemeld sinds vorige week.</p> <p>- Vervanging Joanke Joanke zal tot nader bericht wegens prive omstandigheden de maandagen vervangen worden door Juf Malou die eerder onderdeel was van de vervanging van Juf Rianne. De eerste dag met juf Malou lijkt goed verlopen. Juf Joanke zal nog steeds de begeleiding van juf Sofie waarborgen.</p>
7	<p><u>Communicatie:</u></p>
7	<p><u>Rondvraag en sluiting:</u></p>